



**Midt-Telemark**  
**kommune**



# ETISKE RETNINGSLINGER

For ansatte og politikere i Midt-Telemark kommune





# **“Etikk i Midt-Telemark kommune handler om hjelp til å handle riktig og ta de riktige valgene”**

Om de etiske retningslinjene i Midt-Telemark kommune

Kurs og oppfølging

Konsekvenser av brudd av de etiske retningslinjene

Etiske retningslinjer

Formålet med de etiske retningslinjene er å sikre forsvarlig etisk praksis og definere felles etiske standarder. Våre holdninger og handlinger påvirker innbyggernes tillit til kommunen, og vi har alle et personlig ansvar for hvordan vi opptrer. En åpen kultur for samtale om etiske spørsmål er nødvendig, for å utvikle et godt etisk og faglig skjønn.

**De etiske retningslinjene bygger på kommunens grunnleggende verdi «raushet» som skal prege arbeidshverdagen vår. Verdien «raushet» i Midt-Telemark kommune er å:**

- unne andre framgang
- våge åpenhet
- lytte til hverandre
- våge å feile, og tillate andre å feile
- hjelpe hverandre
- ta et skritt tilbake, reflektere før vi uttaler oss
- være tydelig, og sette grenser med vennlighet



## **Kurs og oppfølging**

De etiske retningslinjene er av overordnet karakter. De er ment å være generelle rettesnorer som igjen krever refleksjon. Midt-Telemark kommune tilbyr derfor et e-læringskurs «Etisk refleksjon», som skal være en del av opplæringen til nyansatte og politikere. Samtidig er det ønskelig at e-læringen brukes som utgangspunkt for refleksjon og læring blant kollegaer.

Rådmannen vil i tillegg legge de etiske retningslinjene inn i lederopplæringen. Politikerne og rådmannens toppledergruppe, med underliggende enhetsledere, har et særlig ansvar for opplæring og oppfølging.

## **Konsekvenser av brudd av de etiske retningslinjene**

Handlinger som bryter med de etiske retningslinjene kan medføre sanksjoner, og kan få konsekvenser for arbeidsforholdet til ansatte. Brudd på for eksempel habilitetsbestemmelsene vil kunne føre til at vedtak blir ugyldig. Tilsvarende kan brudd på etiske retningslinjer ha konsekvenser for politikerens verv i kommunen.

# Etiske retningslinjer

## Generelt

1

### Alle skal:

- være ubestikkelige, personuavhengig og forutsigbar
- arbeide for kommunens beste i tråd med lover, regler, interne retningslinjer og politiske vedtak
- opptre på en måte som gir positivt omdømme og fremmer tillit internt i organisasjonen og befolkningen
- arbeide for å nå kommunens og den enkelte enhet/avdelings mål
- gjennomføre refleksjoner med tanke på de etiske retningslinjene

## Personlig ansvar

2

### Alle:

- har et personlig og selvstendig ansvar for å følge kommunens etiske retningslinjer
- skal i tvilstilfeller ta problemstillingen opp med nærmeste leder
- har rett til å nekte å følge pålegg som er ulovlige eller medfører brudd på de etiske retningslinjer

## Møte med kommunens ledere, kollegaer, innbyggere og brukere

3

### Alle skal:

- bli møtt med respekt og raushet
- bruke faglig kunnskap og skjønn i rådgivning, myndighetsutøvelse og tjenesteyting

### Midt-Telemark kommune skal være en åpen organisasjon:

- alle som berøres av et vedtak skal få informasjon om beslutningsgrunnlaget, om saksgangen og prosessen bak beslutningen.
- alle ledere skal opptre profesjonelt, forutsigbart og saklig
- vi har åpenhet om verv, roller, medlemskap, gaver og annet som har betydning for Midt-Telemark kommune
- våre kommunikasjonskanaler er lett tilgjengelige og oppdaterte

### Ledere skal:

- bygge en organisasjonskultur som ivaretar kommunens verdigrunnlag og etiske retningslinjer
- påse at alle gjennomfører e-læring om etiske retningslinjer
- påse at etiske refleksjon er et tema på personalmøter minimum to ganger i året
- påse at alle undertegner at de har lest og forstått kommunens etiske regler

### Alle:

- skal bidra aktivt til et godt og inkluderende arbeidsmiljø
- skal ta avstand fra enhver form for mobbing, trakassering og diskriminering



### Alle er ansvarlig for at kommunens forretningsmessige virksomhet:

- ▶ drives på en slik måte at innbyggerne, brukerne og leverandørene har tillit til kommunen
- ▶ etterlever lov og forskrift om offentlig anskaffelser og kommunens retningslinjer.
- ▶ baserer alle anskaffelser på forutsigbarhet, gjennomsiktighet, etterprøvbarhet, likebehandling og god forretningsskikk

### Ingen:

- ▶ skal bruke kommunens innkjøpsavtale eller rabattordning til privat bruk.
- ▶ skal motta særfordeler ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunes leverandører

## Forbud mot gaver og andre fordeler

## 8

- ▶ ingen skal motta gaver, provisjoner, tjenester eller andre ytelser i forbindelse med tjenesteutøvelse
- ▶ gaver av ubetydelig verdi som for eksempel en blomst eller konfekteske, kan ved en sjelden anledning aksepteres (f.eks. til jul, barnehage-/skoleavslutning)
- ▶ gaven mottar ansatte på vegne av kommunen og ikke seg selv som privatperson
- ▶ det er ikke lov å ta imot pengegaver selv om det er små summer

## Sosiale media

## 9

- ▶ sosiale medier er likestilt med andre kommunikasjonsformer (tv, avis, radio o.l.)
- ▶ bruk av sosiale medier krever refleksjon av innhold og rollebevissthet.
- ▶ alle må ivareta sin faglige integritet og lojalitet til arbeidsgiver, i likhet med alle opptredener i det offentlige rom.



Midt-Telemark kommune har rutine for håndtering av rusmiddelbruk og spill. Alkoholholdig drikke betales av den enkelte selv, og ikke av arbeidsgiver.

### Ingen:

- ▶ skal komme ruset eller i bakrus på jobb. Gjelder alle typer rusmidler
- ▶ skal ruse seg i løpet av arbeidstiden. Gjelder alle typer rusmidler
- ▶ skal spille på jobb. Spillavhengighet behandles på lik linje som annen avhengighetsproblematikk

### Alle:

- ▶ skal være måteholden i forhold til alkoholinntak når de representerer kommunen på tjenestereiser

- ▶ ingen skal utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden (jfr. AML § 4.3-3 og likestillingsloven § 6)
- ▶ alle har rett til å varsle om kritikkverdige forhold
- ▶ varsling skal være forsvarlig, det vil si i tråd med kommunens varslingsrutine
- ▶ varsling skal ikke gjengjeldes

- ▶ ytringsfriheten er beskyttet av den alminnelige bestemmelsen i Grunnloven § 100, men begrenses i enkelte tilfeller av andre lover som blant annet hatefulle ytringer, diskriminering og taushetsplikt

### Alle:

- ▶ skal være bevisst på at kommunen forvalter samfunnets fellesmidler og kommunens ressurser på vegne av alle innbyggerne
- ▶ skal kun benytte kommunens eiendeler til tjenesterelatert virksomhet
- ▶ skal kun bruke kommunens maskiner, biler og annet utstyr i samsvar med fastsatte retningslinjer

### Alle:

- ▶ som treffer beslutninger og tilrettelegger for beslutninger er bundet til forvaltningslovens habilitetsregler
- ▶ skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser
- ▶ har en selvstendig plikt til å si fra om inhabilitet, slik at man kan fritas fra videre befattning med saken. Ved tvil om inhabilitet skal den ansatte og folkevalgte diskutere dette med sin nærmeste leder
- ▶ skal i den grad det er mulig, søke å unngå at personer i familie eller andre nære relasjoner arbeider i overordnet/underordnet forhold til hverandre. Slike ansettelser må heller ikke medføre at det oppstår tvil om uavhengig kontroll med, og bruk av, økonomiske midler. Med familie menes ektefelle/samboer, foreldre, barn og søsken





**Midt-Telemark**  
**kommune**